

UMOWA NR OSIR.ADM.251.03.2026

WZÓR

W dniu 2026 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 8551571375 - Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście reprezentowaną przez Dyrektora Michała Ruciaka na podstawie pełnomocnictwa nr WO-KP.0052.329.2025 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście w dniu 05.09.2025r. zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., NIP, KRS..... reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku procedury rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywną dostawą przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego materiałów biurowych, papieru ksero lub tonerów obejmujących **zadania numer 1, 2, 3** zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć zamówiony towar bezpośrednio do Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem oraz zgodnie z wykazem obiektów i ich adresów stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Dostawa towarów realizowana jest na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy będące przedmiotem umowy w terminie do 5 dni roboczych (w godzinach od 7:30 do 14:30), na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej.
4. Minimalna wartość jednorazowego zamówienia wynosi 100 zł brutto.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczane materiały będą: fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są kierownicy Obiektów Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym składania zamówień i reklamacji :
 - a) e-mail :
 - b) tel. :

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12miesięcy tj. od dnia do dnia**
W przypadku niewykorzystania całości kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 i § 3 ust. 5 strony mogą przedłużyć obowiązywanie umowy do wyczerpania kwot, o których mowa powyżej.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części, według jego wyboru, w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie dostawy, a opóźnienie wynosi co najmniej 7 dni mimo wezwania do realizacji dostawy,
- b) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy
- d) w przypadku dostarczania materiałów nieodpowiedniej jakości, niezgodnych z ofertą lub nie odpowiadających wymaganiom określonym w § 1 ust. 5
- e) w przypadku odmowy realizacji umowy przez Wykonawcę lub zaprzestania jej wykonywania.

§ 3

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w zakresie zadań objętych niniejszą umową wynosi netto zł (słownie:złotych ../100), plus kwota podatku VAT zł (słownie: złotych ../100), co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych ../100).

Wartość poszczególnych zadań objętych umową wynosi odpowiednio (w przypadku, gdy umowa obejmuje więcej niż 1 zadanie) :

zadanie nr 1 – materiały biurowe

netto zł (słownie:)

vat zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

zadanie nr 2- papier ksero

netto zł (słownie:)

vat zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

zadanie nr 3 – tonery

netto zł (słownie:)

vat zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. W przypadku zapotrzebowania materiałów na potrzeby różnych obiektów Wykonawca sporządzi wykaz obejmujący ilość i rodzaj materiałów dostarczonych do poszczególnych obiektów. Wykaz ten zostanie przekazany Zamawiającemu równocześnie z fakturą, w formie elektronicznej na adres e-mail : sekretariat@osir.swinoujscie.pl.
4. Ceny poszczególnych materiałów w trakcie trwania umowy nie mogą ulec zmianie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zwiększeniu w stosunku do wynagrodzenia szacunkowego na skutek zamawiania przedmiotu umowy w ilości większej niż szacowana, tj. ponad ilości określone w Załączniku nr 1 , nie może jednak przekroczyć wartości wynagrodzenia szacunkowego brutto o więcej niż 30%.
6. Zamawiający jest uprawniony do zamawiania produktów, będących przedmiotem umowy w ilości według jego zapotrzebowania. Strony ustalają, że jeżeli w okresie obowiązywania umowy ilości bądź wartości dostawy nie wyczerpią kwoty wynagrodzenia szacunkowego określonego w ofercie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę za niezamówiony przez Zamawiającego asortyment.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca wystawia faktury :
 - a) W formie elektronicznej (plik PDF przesyłany na adres e-mail : sekretariat@osir.swinoujscie.pl albo w formie papierowej – do czasu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSEF)
 - b) W formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur w przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSEF lub dobrowolnego wystawiania faktur w tym systemie.
2. W przypadku wystawienia faktury za pośrednictwem KSeF faktura powinna zawierać następujące dane :
 - a) Nabywca – Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3)
Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
NIP : 8551571375
 - b) Odbiorca faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola – JST Odbiorca
Ośrodek sportu i Rekreacji „Wyspiarz”
ul. Matejki 22
72-600 Świnoujście
NIP : 8550006242
 - c) Dodatkowe dane w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie „UMOWA NR OSIR.ADM.....”

3. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF Zamawiający wskazuje następujące dane :
Nabywca : Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP : 855-15-71-375.
Odbiorca : Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, NIP : 855-00-06-242.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia jej numeru identyfikującego przez KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku faktury wystawionej poza KSeF za datę jej doręczenia uznaje się dzień jej wpływu do Zamawiającego.
5. W przypadku niedostępności KSeF (tryb OFFLINE lub tryb awaryjny) Wykonawca przekaze wizualizację faktury oznaczoną wymaganymi kodami QR na adres e-mail wskazany w ust. 1. Termin płatności liczony jest od dnia jej doręczenia.
6. Termin płatności każdej faktury – niezależnie od formy jej wystawienia – wynosi 21 dni od dnia jej doręczenia.
7. Wystawienie faktury niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do żądania korekty oraz wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, bez skutków w postaci odsetek za opóźnienie.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę przedmiotu umowy są kary umowne.
2. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w stosunku do terminu wykonania dostawy określonego w § 1ust.3 kara w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę braków stwierdzonych przy odbiorze dostawy lub wad dostarczonych materiałów, kara w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu w określonego w § 1 ust.3 umowy.
 - c) w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia szacunkowego brutto określonego § 3 ust. 1.
3. Kary umowne o których mowa w ust.2 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego przedmiotu umowy objętego jednostkowym zapotrzebowaniem.

2. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie lub wady jakościowe Zamawiający reklamuje do 5 dni roboczych od otrzymania dostawy lub wykrycia wady. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania reklamacji w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem danych** Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora, adres email: sekretariat@osir.swinoujscie.pl, zwany dalej **Ośrodkiem**
2. **Inspektorem danych osobowych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu jest Pani Joanna Kozłowska, adres e-mail: abi@osir.swinoujscie.pl
3. **Cel Przetwarzania danych** - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, a w szczególności w związku z realizacją zadań gospodarowania nieruchomościami posiadanymi przez Ośrodek – dane osobowe oferentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych; ustawą z dnia 11.09.2019r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawą z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. **Okres przetwarzania danych osobowych**- dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji konkursowej/ przetargowej, księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy i tak:
 - 1) 4 lata, licząc od końca roku w którym uzyskano dane- w zakresie danych oferentów, których oferty nie zostały wybrane,
 - 2) w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, nie krócej jednakże niż okres, o którym mowa w pkt 1).
5. **Udostępnianie danych** - dane osobowe mogą być udostępniane:

- 1) pracownikom i współpracownikom Ośrodka na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,
 - 2) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
 - 3) Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.
- 6. Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:**
- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Ośrodka;
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Ośrodek danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z przystąpieniem do przetargu / konkursu, zawarciem umowy i jej realizacji. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta handlowa Wykonawcy dotycząca zadania numer 1,2,3.
2. Wykaz obiektów i ich adresów.
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji danego podmiotu jeżeli nie wynika z CEDiG, KRS itp.
4. Inne pełnomocnictwa

